

Klachtenregeling Arbotransparant

www.arbotransparant.nl

Middels de klachtenregeling kunt u reageren op ongenoegen over de dienstverlening of behandeling van een medewerker van Arbotransparant. Met de klachtenregeling willen wij onze dienstverlening verbeteren en hopelijk uw ongenoegen wegnemen.

Werkwijze:

- U kunt een klacht telefonisch, schriftelijk, per email of mondeling kenbaar maken bij (een medewerker) van Arbotransparant.
- Uw klacht wordt geregistreerd op een klachtenformulier en een dossier wordt aangemaakt.
- U ontvangt binnen 2 weken een schriftelijke bevestiging met een kopie van het geregistreerde klachtenformulier en duidelijkheid of de klacht in behandeling wordt genomen.
- De klacht wordt behandeld door een onafhankelijke medewerker. Mocht deze medewerker een rol spelen bij de klacht dan wordt de behandeling van de klacht overgedragen aan de directeur.
- De onafhankelijke medewerker onderzoekt de klacht en kan in gesprek gaan met betrokkenen

Afhandeling:

- Binnen 6 weken bepaalt de onafhankelijke medewerker welke maatregelen genomen worden naar aanleiding van de klacht.
- U wordt schriftelijk geïnformeerd en ontvangt een kopie van het klachtenformulier,

Follow up:

- Na 2 weken wordt bij u geïnformeerd of u tevreden bent over de afhandeling van de klacht.

Adres voor melding van klacht:

Arbotransparant
Postbus 302
9700 AH Groningen

Bezoek adres:
Leonard Springertlaan 9
9727 KB Groningen

Tel. Arbotransparant: 050-5257510

Email: info@arbotransparant.nl

Directeur: de heer I. Moes
Manager: de heer R. Elzenaar

Website: www.arbotransparant.nl